

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №5 «Золотая рыбка» г.Щёлкино»
Ленинского района Республики Крым

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №5 г.Щёлкино
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №5 г.Щёлкино
г.А.Матвеева
Приказ от 30.08.2021 № 65-о



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

г.Щёлкино
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 1 июля 2020 года), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30.09.2020 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи, и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.3. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее кружках) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках проводятся два раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. Продолжительность образовательной деятельности в кружках определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.4. Направления деятельности кружков определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг.

3.6. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.7. Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.8. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.9. Занятия начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.10. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.11. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.12. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников.

3.13. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете ДОУ, согласовываются с Родительским комитетом.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети от 5 до 7 лет.

4.2. При зачислении ребёнка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родитель (законный представитель) регистрируется на региональном Интернет-портале «Навигатор» дополнительного образования Республики Крым.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится согласно заявлению о приеме родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Прием документов для зачисления детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится ежегодно с 01 по 30 августа.

- 4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на тех же условиях, что и дети без ограниченных возможностей здоровья.
- 4.6. Прием обучающихся оформляется приказом заведующего.
- 4.7. После приёма документов ДОО заключает договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в детском саду, а второй у родителей (законных представителей).
- 4.8. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько кружков, менять их.
- 4.9. Кружки в ДОО формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 4.10. Прием в кружки осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 4.11. ДОО вправе отказать в приёме в случае:
- возрастного несоответствия ребёнка;
 - полной укомплектованности избранного объединения;
 - приостановки записи на избранную программу в системе «Навигатор».
- 4.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации детского сада в порядке, установленном локальными актами ДОО.

5. Права и обязанности педагога дополнительного образования

5.1. Педагог дополнительного образования в ДОО обязан:

- разрабатывать программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы по-своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДОО, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

5.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ;

5.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

6.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

6.3. Контроль над деятельностью кружков содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков в процессе контроля.

6.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

6.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДООУ.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- табель учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

7.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на педагогическом совете ДООУ (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.